



**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA**

Tel.: 2772-1747, 2772-1586, 2772-0159, Fax: 2772-2693 Ext: 124

planifica.comayagua@hotmail.com



SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE		Propietario <input type="checkbox"/>	Representante <input type="checkbox"/>
Nombre del Propietario o Representante: _____			
Nombre de Empresa (si aplica): _____		RTN _____	
Numero de Identidad o Pasaporte: _____		Nacionalidad _____	
Dirección para recibir notificaciones: _____			
Correo electronico: _____			
Teléfono(s): _____			
Casa		Oficina	
		Celular	
<i>Me comprometo a dar aviso de cualquier cambio</i>			
2. DATOS DEL INMUEBLE			
Dirección Exacta del Inmueble _____			
Clave Catastral del Inmueble: _____			
Área de terreno según escritura: _____ m ²		vrs ² _____	
Frente de Calle: _____ mts.		Numero de Permiso de Construcción anterior (si aplica): _____	
3. TIPO DE OBRA A REALIZAR:			
<input type="checkbox"/> Construcción Nueva <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Remodelación <input type="checkbox"/> Obras Complementarias <input type="checkbox"/> Otros	Describe de manera objetiva la obra a realizar _____ _____ _____		
4. USO DEL PROYECTO:		<input type="checkbox"/> <i>Habitacional o Residencial</i>	
<input type="checkbox"/> Vivienda Unifamiliar <input type="checkbox"/> Vivienda Multifamiliar (Ej. apartamentos, Condominios, etc.) <input type="checkbox"/> Hospedaje (Hoteles, Moteles, etc.)		<input type="checkbox"/> <i>No residencial y/o Comercial</i>	
<input type="checkbox"/> Enseñanza <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Social y Deportivo <input type="checkbox"/> Oficinas <input type="checkbox"/> Otros (especifique): _____	<input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Bodega <input type="checkbox"/> Restaurante <input type="checkbox"/> Parqueo		
5. OBRAS COMPLEMENTARIAS			
<input type="checkbox"/> Demolición Área a demoler: _____ m ² Niveles a demoler: _____ m ²	<input type="checkbox"/> Muro Perimetral Largo: _____ m Alto: _____ m Área: _____ m ²	<input type="checkbox"/> Acera Ancho _____ m Largo _____ m Alto _____ m	<input type="checkbox"/> Cisterna Ancho _____ m Largo _____ m Profundidad _____ m
		<input type="checkbox"/> Estructura Cimentada Altura _____ m Sección _____ m ²	
6. DATOS DEL PROYECTO			
Área de Construcción: _____ m ² Numero de Niveles: _____ Numero de Parqueos: _____ Numero de Espacios: _____	Actual _____ m ² A Construir _____ m ²	Nota: Los Voladizos, Aleros, Terrazas, etc. no deben exceder de 30cm desde el límite de propiedad hacia la vía pública, y no constituiran área efectiva de la vivienda.	
Indique los Materiales y Tipología de Construcción que realizara:			
Paredes: _____	Techo: _____	Pisos: _____	
Entrepisos: _____	Cimentación: _____	Puertas y Ventanas _____	
7. CORTE DE ARBOLES			
¿Cómo consecuencia de la solicitud presentada va a realizar algun corte de arbol dentro o fuera de la propiedad?			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Si va a realizar el corte de cualquier arbol debe presentar la autorizacion correspondiente de la UMA (oficinas AMC)			
8. CONEXIÓN AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO			
¿Cómo consecuencia de la solicitud presentada va a realizar alguna conexión al Sistema de Alcantarillado?			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Si va a realizar una conexión al Sistema de Alcantarillado debe presentar la autorizacion correspondiente de Contribución por Mejoras (oficinas AMC).			
9. INTERVENCIÓN EN ACERAS Y/O BORDILLOS PARA ACCESOS A LA PROPIEDAD			
¿Cómo consecuencia de la solicitud presentada va a realizar alguna Rotura de Acera y/o Bordillo para accesos?			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
10. COSTO DE LA OBRA			
Indique el costo de la obra a Ejecutar: (Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, costo uso de maquinaria etc)			
Lps.		_____	
Cantidad en Letras _____			
11. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL			
Diseño y Cálculo Estructural			
Nombre _____	No. de Colegiado: _____	Firma y Sello	
Profesion _____			
Instalaciones Electricas			
Nombre _____	No. de Colegiado: _____	Firma y Sello	
Profesion _____			
Ejecucion y Supervision de Obra			
Nombre _____	No. de Colegiado: _____	Firma y Sello	
Profesión _____			
Constructor			
Nombre _____	No. Carnet RTC: _____	Firma	
Numero de Id _____			
12. DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
Yo el propietario declaro bajo solemne juramento a) Que todos los datos aquí consignados son verdaderos b) Que me responsabilizo por los daños ocasionados a terceras personas c) Que el ejecutor proceda a la construcción de conformidad con los planos que presento d) Que el mismo efectue los trabajos de obras de protección para las colindancias y que el material de construcción de desecho sea depositado en el botadero municipal autorizado f) Que en el caso de incumplimiento me someto a sanciones administrativas municipales correspondientes, así como a la jurisdicción de los tribunales de justicia cuando corresponda		Firma del Propietario o Representante Legal	

PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- * Toda la documentación deberá presentarse completa y debidamente ordenada.
- * No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones, uso de corrector o en grafito.
- * Toda la documentación legal debe ser legible y estar vigente.

ANTES DE LLENAR LA SOLICITUD, LEA LO SIGUIENTE:

1. DATOS DEL SOLICITANTE

El solicitante preferiblemente será el dueño del predio donde se llevara a cabo la obra, caso contrario deberá presentarse un documento firmado por el propietario.

2. DATOS DEL INMUEBLE (estos datos estan sujetos a verificacion)

Escribir la direccion de la construcción de la forma mas clara posible
La clave catastral municipal es la que aparece en el recibo de Bienes Inmuebles.

Si se trata de una renovacion de permiso o la continuacion de un proyecto especifique el numero de permiso anterior.

3. TIPO DE OBRA A REALIZAR:

CONSTRUCCIÓN NUEVA: La que se construye sin utilizar partes o elementos de alguna construcción preexistente en el predio.

AMPLIACION: La extensión o aumento en el área bruta de piso o en la altura de una estructura.

REMODELACIÓN: Es la acción de cambiar las formas o disposiciones originales de un bien inmueble por nuevas propuestas.

OBRAS COMPLEMENTARIAS: Revisar punto 5.

ESTRUCTURAS CIMENTADAS: Toda estructura que para su edificación y mantenimiento sea necesario cimentarla en el suelo, como ser: postes de publicidad, antenas, anuncios, elementos de medicion. Los cuales no pueden cimentarse en la via publica ni que sus elementos portantes queden sobre la via publica.

4. USO DE PROYECTO: Describir el uso que tiene o tendra ya sea habitacional y/o Comercial.

5. OBRAS COMPLEMENTARIAS:

Demolicion: Acción y efecto de derribar, total o parcialmente, una estructura. En caso de llevar a cabo obras de demolicion deberá depositar los desechos en el Botadero Municipal.
Aceras: Para la construcción de aceras por favor solicite asesoria en el DPGU ya que hay una reglamentacion especial.

6. DATOS DEL PROYECTO:

Area de Contruccion: Es la sumatoria de las superficies de las plantas de una edificación. Podrá superar el área del lote.

Entrepisos: Detalle los materiales con que construir el entrepiso (si aplica). Ejemplo: Losa de Concreto, Joist etc.

Cimentacion: detalle el tipo de cimentacion que utilizara. Ejemplo: Zapata de Concreto, Cimentacion Corrida de Mamposteria etc.

Pisos: Ejemplo: Ceramica, Mosaico, firme de Concreto etc.

Puertas y Ventanas: Describir el material con que se fabricaran las puertas Ejemplo: Madera, Metal, Etc.

Techo: Detalle el sistema de techo. Por ejemplo: Canaleta y Zinc, Madera y Teja de Barro etc.

REQUISITOS

REQUISITOS PARA EMISIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRAS MAYORES A Lps. 500,000.00

- a. Solicitud de permiso de construcción.
- b. Fotocopia de solvencia municipal.
- c. Fotocopia de documentos personales del propietario o representante.
- d. Fotocopia de la escritura de la propiedad.
- e. Fotocopia del recibo del Pago de Bienes inmuebles correspondiente al año actual.
- f. Planos constructivos de la obra a realizar **FIRMADOS, SELLADOS Y TIMBRADOS** por un profesional de la Ingeniería o Arquitectura. Los planos se podran presentar en los Tamaños de **11X17,17X22,22X34 o 34X44** y son los siguientes:
 - * Planta de ubicación y conjunto (INDICAR LIMITE DE PROPIEDAD).
 - * Plano de cimentación y estructura.
 - * Plano de cortes y fachadas constructivas. (INDICAR NIVELES DE PISO EN EL INTERIOR, ACERA Y CALLE)
 - * Plano de Instalaciones (Sanitarias y Eléctricas).
 - * Plano de estructura y cubierta de techo.
 - * Plano de losa de entrepiso (cuando la construcción tenga mas de un nivel)

Nota: Se deberá presentar los planos originales mas dos copia de los mismos (Los Planos Originales presentados por un Profesional de la Arquitectura quedaran en el archivo de la Oficina de Planificación Urbana)

- g.- Presupuesto de la obra a realizar Original y Copia, **FIRMADO, SELLADO Y TIMBRADOS** por el profesional encargado.
- h.- Presentar una autorizacion firmada por el dueño de la propiedad (cuando no sea el dueño el que construya)
- i.- Presentar copia de recibo de agua potable y constancia de conexión al sistema de Aguas de Comayagua (SAC)
- j.- Constancia del Departamento Municipal Ambiental (DMA), si aplica
- k.- Presentar Certificado de inspeccion del Cuerpo de Bomberos (Proyectos: Edificios grandes, Bodegas, Urbanizaciones, Fabricas industriales etc.)

REQUISITOS PARA EMISION DE PERMISO DE CONSTRUCCION PARA OBRAS MENORES A Lps. 500,000.00 1 nivel (Area menor a 100 m2)

- a. Solicitud de permisos de construcción
- b. Fotocopia de la solvencia Municipal.
- c. Fotocopia de los documentos personales del propietario o representante.
- d. Fotocopia de la escritura de la propiedad.
- e. Fotocopia del recibo de pago de bienes y muebles correspondientes al año actual y copia de recibo de conexión al sistema de aguas negras
- f. Planos de la obra a realizar como ser Planta constructiva y fachada (si aplica)
- g. Presupuesto desglosado de la obra a realizar. Firmado por el maestro de obra
- h. Presentar una autorizacion firmada por el dueño de la propiedad (cuando no sea el dueño el que construya).
- i.- Presentar copia del recibo de agua potable y constancia de conexión al sistema de Aguas de Comayagua
- j.- Si el Proyecto supera los 100 m2 de construccion se presentaran planos firmados timbrados y sellados por Ingeniero o Arquitecto
- k.- Para proyectos de vivienda en urbanizaciones y/o conjuntos habitacionales menores a 100m2 los planos deberan ir Firmados Timbrados y sellados
- l.- El titular de la oficina de Planificacion y Gestion Urbana tendra la potestad de solicitar la documentacion pertinente para la aprobacion del permiso

REQUISITOS PARA EMISIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PARA OBRAS EN EL CENTRO HISTÓRICO Y ZONA DE INFLUENCIA

- a. Solicitud de permiso de construcción.
- b. Fotocopia de solvencia municipal.
- c. Fotocopia de documentos personales del propietario o representante
- d. Fotocopia de la escritura de la propiedad.
- e. Fotocopia del recibo del Pago de Bienes inmuebles correspondiente al año actual.
- f. Planos Constructivos **FIRMADOS, SELLADOS Y TIMBRADOS** por los Profesionales competentes (ahun y cuando el costo sea menor a L500.00)
 - Los planos que deberán presentar son:
 - * Planta de Conjunto (escala 1:100). (INDICAR LIMITE DE PROPIEDAD).
 - * Plantas Arquitectónicas y Constructivas (escala 1:50) (INDICAR
 - * Cortes Constructivos (escala 1:50) (INDICAR NIVELES DE PISO EN EL INTERIOR, ACERA Y CALLE)
 - * Fachadas Constructivas (escala 1:50)
 - * Planos estructurales (escala 1:50)
 - * Planos de Instalaciones (escala 1:50)
 - * Planos de Levantamiento existente en escala 1:50 (necesarios para proyectos de remodelación y restauración de monumentos)
- g.- Presentar copia del recibo de agua potable y constancia de conexión al sistema extendida por Servicio Aguas de Comayagua
- h.- Constancia de la Unidad Municipal Ambiental (UMA), si aplica

NOTA: SE DEBERA PRESENTAR LOS PLANOS ORIGINALES MAS DOS COPIAS DE LOS MISMOS

- i.- Presupuesto de la obra a realizar Original y Copia firmado y sellado por un Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiados y solventes
- j.- Presentar una autorizacion firmada por el dueño de la propiedad (cuando no sea el dueño el que construya)

NOTA: El titular de la oficina de Planificacion y Gestion Urbana tendra la potestad de solicitar la documentacion que estime pertinente para la aprobacion del permiso de construccion ya sean estas; Constancias, estudios por especialistas de la ingenieria, etc...

USO EXCLUSIVO UNIDAD DE PLANIFICACION URBANA

Fecha de Recepción de Documentacion Completa: _____

Firma de Recibido _____

USO EXCLUSIVO DE CONTRIBUCION POR MEJORAS

Fecha _____

Vo. Bo. _____